



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60,  
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. [administracija@panevezys.lt](mailto:administracija@panevezys.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

### PANEVĖŽIO DAUGIAFUNKCIO SPORTO IR SVEIKATINIMO KOMPLEKSO „AUKŠTAITIJA“ REKONSTRAVIMAS A. JAKŠTO G. TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATVIRO PROJEKTO KONKURSO ŠALYGOS

#### Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS, TIKSLAS.....	3
III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
IV. PROJEKTŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	12
V. PROJEKTŲ NAGRINĖJIMAS, APTARIMAS IR ĮVERTINIMAS.....	16
VI. INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ.....	22
VII. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS.....	22
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	23

#### Priedai:

1. Tiekėjo devizo šifras – 1 priedas.
2. „Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimas A. Jakšto g. techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ užduotis techniniam projektavimui – 2 priedas.
3. EBVPD – 3 priedas.
4. Atviro projekto konkurso „Panevėžio daugiafunkcinio sporto ir sveikatinimo centro „Aukštaitija“ rekonstravimas A. Jakšto g. 1, Panevėžio mieste“ sąlygų santrauka – 4 priedas.
5. Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutarties projektas – 5 priedas.
6. „Atviro projekto konkurso „Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimas A. Jakšto g. techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ užduotis – 6 priedas.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Panevėžio miesto savivaldybės administracija, kodas 288724610 (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo Atvirą projekto konkursą Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimą (toliau – Projekto konkursas) (BVPŽ – 71220000-6; 71248000-8).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei projekto konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse. Pagrindinės su pirkimo procedūromis susijusios sąvokos:

1.3.1. **Atviras projekto konkursas** – tai pirkimo procedūra, kurioje dalyvauti ir pateikti projektus gali visi suinteresuoti tiekėjai.

1.3.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie siūlo projektą.

1.3.3. **Projektas** – tai tiekėjo parengtas projektas, išreiškiantis pirkimo objekto pagrindinių sprendinių idėją ir parengtas pagal perkančiosios organizacijos nustatytas projekto konkurso sąlygas.

1.3.4. **Dalyvis** – projekto konkursui projektą pateikęs tiekėjas.

1.3.5. **Devizas** – dalyvio pasirinktas **projekto pavadinimas**, kuris rašomas ant visų pateikiamų vokų (bendro (pakuotės), pirmo ir antro) bei ant kiekvieno pirmame voke pateikiamo projekto dokumentų lapo (planšetų, aiškinamojo rašto ir kompiuterinės laikmenos). Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą. Devizas neleidžia perkančiajai organizacijai identifikuoti dalyvio, jo pavadinimo ir kontaktinės informacijos, kol projektas nėra įvertintas.

1.3.6. **Devizo šifras** – dalyvio pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Devizo šifras turi būti pateikiamas antrame voke.

Pirkimo techninė specifikacija ir skelbimas apie pradedamą pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> bei Europos sąjungos oficialaus leidinio priede TED duomenų bazėje. Projekto konkurso dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai kartu su skelbimu apie konkursą skelbiami CVP IS.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Projekto konkurso dokumentai yra skelbiami viešai, CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Tiekėjai, norintys dalyvauti projekto konkurse, privalo registruotis CVP IS.

1.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

1.8. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.9. Bet kokia informacija, Projekto konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

1.10.1. projekto konkurso pasiūlymų klausimais – Panevėžio miesto savivaldybės Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėja Daiva Gasiūnienė, el. p. [daiva.gasiuniene@panevezys.lt](mailto:daiva.gasiuniene@panevezys.lt); tel.: 868787546;

1.10.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Jolanta Valuzienė, el. p. [jolanta.valuziene@panevezys.lt](mailto:jolanta.valuziene@panevezys.lt); tel. (8 45) 501 292.

## II. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS, TIKSLAS

2.1. Projekto konkurso objektas – *Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. architektūrinės idėjos projektinis pasiūlymas* (toliau – **Projektas**). Projekto reikalavimai apibūdinami projekto konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje (2 priedas).

2.2. Projekto konkurso tikslas – iš projekto konkursui pateiktų projektų (projektinių pasiūlymų) išrinkti geriausią Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. projektą, pagal kurį bus rengiamas techninis projektas. Techninio projekto ir projekto įgyvendinimo priežiūros paslaugų pirkimą su laimėtoju numatoma tęsti neskelbiamų derybų būdu.

2.3. Techninio projekto parengimo ir projekto įgyvendinimo priežiūros paslaugų pirkimo sutarties sąlygos nurodytos sutarties projekte (**5 priedas**).

2.4. Techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina **negali būti didesnė nei 370 000,00 Eur**.

2.5. Projekte numatomų visų darbų skaičiuojamoji kaina ~ **15 000 000 eurų su PVM**.

2.6. Techninio projekto parengimo terminas 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

2.7. Techninio projekto parengimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 4 mėn. laikotarpiui.

2.8. Lėšų šaltiniai – Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, kiti šaltiniai.

## III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Projekto konkurse turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, sudariusi jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projektui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Šiame projekto konkurse bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus projektus, o įvertinus projektus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausių projektus pateikusių dalyvių (I, II, III vietų) pašalinimo pagrindų, ar šių dalyvių kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

3.3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš projekto konkurso procedūros bet kuriame procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš projekto konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš projekto konkurso dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.4. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyta iki projekto pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su projektais dienos).

3.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

3.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

3.6. Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostille).

### Tiekėjų pašalinimo pagrindai

#### 3.7. Tiekėjų pašalinimo pagrindai:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</li> <li>2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</li> <li>3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</li> <li>4. nusikalstamą bankrotą;</li> <li>5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</li> <li>6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</li> <li>7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</li> <li>8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl: <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</li> <li>8.2. tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</b></p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą:</p> <p>Išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.</p>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>8.3. tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	
2.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p><u>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</li> <li>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</li> <li>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</li> </ol>	<p><b>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</b></p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą;</li> <li>b) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvoje, pateikiama Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</li> <li>c) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (<a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</li> <li>d) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės</li> </ol>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
		institucijos išduotą pažymą. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
3.	<p>Teikėjas nėra:</p> <p>1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų;</p> <p>2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir jei atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p> <p><u>Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;</u></p> <p>3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir jei atitinkamos padėties negalima ištaisyti;</p> <p>4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar patekęs melagingos informacijos apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat <u>šalinamas</u> iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per</p>	<b>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</b>

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	<p>pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p> <p>5) pirkimo metu ėmėsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;</p> <p>6) neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;</p> <p>7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė</p>	

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	
4.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje, ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ <i>D skirsnyje</i> .  Perkančioji organizacija tikrina ar tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčio mokėtojo kriterijus viešai prieinamoje informacinėje sistemoje apie mokesčių mokėtojus adresu: <a href="http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus">http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus</a>

3.8. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš projekto konkurso, kartu su projektu (antrajame voke „Devizo šriftas“) užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) (3 priedas) turi pateikti:

3.8.1. projektą pateikęs dalyvis;

3.8.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei projektą pateikia tiekėjų grupė;

3.8.3. kiekvienas subteikėjas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais, remiasi tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus.

3.9. Perkančioji organizacija netikrina subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.10. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

3.10.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

3.10.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Europos Komisijos svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/>;

3.10.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

3.10.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

3.10.5. teikiant projektą, prie jo pridėti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais, kartu su kitais teikiamo projekto dokumentais (antrajame voke „Devizo šriftas“).

3.11. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

3.12. Jei bendrą projektą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus ar kitus ūkio subjektus (pavyzdžiui, ekspertus, kuriuos pirkimo sutarties sudarymo atveju neplanuojama įdarbinti tiekėjo įmonėje), kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD.

3.13. Įrodymų, kad nėra tiekėjų pašalinimo pagrindų bei kad tiekėjo kvalifikacija atitinka minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, ir jeigu taikytina, dokumentų patvirtinančius atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, bus prašoma **tik iš tų tiekėjų, kurių projektiniai pasiūlymai pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiais, t. y. užimti I, II, III vietas.**

3.14. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima konkurso sąlygų 3.7. punkto lentelėje keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.14.1. priesaikos deklaracija;



3.14.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

### **Informacija apie galimybes nepašalinti iš projekto konkurso procedūros dalyvio, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų**

3.15. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.16. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35 str. 1 d. 6 p., Perkančioji organizacija gali nepašalinti tiekėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1, 3, 4 ir 6 d. numatytais pagrindais, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.16.1. tiekėjas pateikė PO informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

3.16.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą;

3.16.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

3.16.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

3.16.2. PO įvertino tiekėjo informaciją ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 3.16.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

### **Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai**

3.17. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyta iki projektų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su projektais dienos).

3.18. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
<b>Teisė verstis veikla</b>		
1.	Teikėjas turi teisę verstis projektavimo veikla.	<p><b>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</b></p> <p><b>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</b></p> <p>profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas (juridinis asmuo) pateikia: VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą</p>

		ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis nurodyta veikla; asmuo, besiverčiantis individualia veikla turint verslo liudijimą pateikia individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą bei kitus dokumentus, patvirtinančius teisę verstis nurodyta veikla.
<b>Tiekėjo patirtis</b>		
2.	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiekėjas turi būti įvykęs bent 1 (viena) ypatingo negyvenamosios paskirties statinio, ne mažesnio nei 5000 m<sup>2</sup>, techninio projekto parengimo (nauja statyba arba rekonstrukcija) ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartį. Parengtas techninis projektas turi turėti statybą leidžiantį dokumentą.</p> <p>Projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti suteiktos tame pačiame objekte.</p>	<p><b>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</b></p> <p><b>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų sutarčių sąrašą, kuriame nurodomas sutarties pavadinimas, sutarties sudarymo ir įvykdymo data, sutarties vertė, užsakovo identifikavimo duomenys;</li> <li>2. Statybą leidžiantį dokumentą arba užsakovo patvirtinimą, kad gautas statybą leidžiantis dokumentas;</li> </ol> <p><b><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</u></b></p>
<b>Personalo išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija</b>		
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bent 1 (viena) projekto vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas</b> (statinių grupė – negyvenamieji pastatai), kurio atitinkama darbo patirtis ne mažesnė kaip 3 metai ir kuris per pastaruosius 3 metus yra įvykęs projekto vadovo funkcijas rengiant sporto paskirties pastato techninį projektą, kuriam buvo gautas statybą leidžiantis dokumentas;</li> <li>2. <b>Bent 1 (viena) architektūrinės dalies vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas</b> (statinių grupė – negyvenamieji pastatai), kurio atitinkama darbo patirtis ne mažesnė kaip 3 metai ir kuris per pastaruosius 3 metus yra įvykęs projekto vadovo funkcijas rengiant sporto paskirties pastato techninį projektą, kuriam buvo gautas statybą leidžiantis dokumentas;</li> </ol>	<p><b>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</b></p> <p><b>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tiekėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintas specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašą, kuriame nurodomi specialistų vardai, pavardės, jų pareigos vykdant sutartį, darbo patirties trukmė siūlomose pareigose, kokių pagrindų specialistas pasitelkiamas (įdarbintas tiekėjo, subtiektėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą ar yra pasitelkiamas kaip subtiektėjas); jų turimų (teikiamų) kvalifikacijos atestatų ar kitų dokumentų</li> </ol>

		<p>numeriai, jų galiojimo laikas bei juos išdavusių institucijų pavadinimai; taip pat pateikiamas jų turimos atitinkamos darbo patirties aprašymas, kuriame aiškiai turi būti nurodyta ne mažesnė nei reikalaujama specialisto darbo patirtis nurodytoje srityje.</p> <p>2. LR teisės aktuose numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatų ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, ir LR teisės aktuose numatytų institucijų išduotų teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinančių teisę eiti reikalaujamas pareigas, kopijas;</p> <p>3. Statybą leidžiančius dokumentus arba užsakovo patvirtinimus, kad gautas statybą leidžiantis dokumentas <i>(pateikiama 1 pozicijai patvirtinti)</i>.</p> <p>Jeigu kvalifikacijos atestato galiojimo laikotarpis pasibaigtų sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį.</p> <p><b><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</u></b></p>
--	--	--

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo).

### **Reikalaujami kokybės vadybos sistemos standartai**

3.16. Perkančioji organizacija šiame projekto konkurse netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos pasaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

**Informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys**

3.19. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### **Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais**

3.20. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

3.21. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai projektiniame pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

3.22. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (I, II, III vietų). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

### **Tiekėjų grupės dalyvavimas konkurso procedūrose**

3.23. Projektą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą projektą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

3.24. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

3.24.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su perkančiaja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurais) bendroje pirkimo sutarties vertėje;

3.24.2. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

3.24.3. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir projekto vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

3.25. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės projektas bus pripažintas laimėjusiu šį konkursą, perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

3.26. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą projektą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## **IV. PROJEKTŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1. Tiekėjo pateikiamas projektas ir kiti projekto konkurso dokumentuose nustatyti dokumentai turi būti parengti ir pateikti pagal šiame skyriuje nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai padarius šių projekto konkurso dokumentų ar jų priedų pakeitimus ir papildymus, tiekėjai privalo į juos atsižvelgti.

4.2. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų projekto konkurso dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti projekto konkurso dokumentus, jeigu prašymas CVP IS gautas ne vėliau kaip per pirmas 2/3 pasiūlymų pateikimui skirtą laiką, skaičiuojant iki projektų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą skelbia CVP IS, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę projekte konkurse CVP IS, kiti tiekėjai turės patys savo iniciatyva sekti informaciją, skelbiamą CVP IS adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

4.3. Nesibaigus projektų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) ar papildyti projekto konkurso dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai ir prireikus pratęsti projektų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami projektus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

4.4. Perkančioji organizacija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl projekto konkurso dokumentų ir techninės specifikacijos paaiškinimo. Apie planuojamo susitikimo vietą ir laiką bus

peskelbta CVP IS priemonėms ne vėliau kaip per 10 darbo dienų skelbimo apie pirkimą paskelbimo datos.

4.5. Pateikdamas projektą tiekėjas sutinka su šiais projekto konkurso dokumentais ir patvirtina, kad jo projekte pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.6. Projektas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais projekte turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą.

4.7. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną projektą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant projektą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

4.8. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su projekto rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi konkursas.

4.9. Projektai turi būti parengti ir pateikti užtikrinant jų anonimiškumą, todėl draudžiama ant vokų (pakuočių), laikmenų pateikti bet kokią informaciją, kurios pagrindu būtų galima identifikuoti tiekėją.

4.10. Projektą sudaro dokumentų, pateikiamų elektroninėmis (CVP IS) ir fizinėmis priemonėmis, visuma, nurodyta šių konkurso sąlygų 4.8 – 4.10 punktuose.

4.11. Visas Projekto pasiūlymas išskyrus tą dalį, kurios neįmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis (fiziniai planšetai), turi būti pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, šiose konkurso sąlygose numatyta tvarka, nepažeidžiant anonimiškumo. Elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) projekto dokumentų visuma pateikiama **2 vokuose**.

4.12. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“ turi būti šie dokumentai:

4.12.1. **Aiškinamasis raštas**, Aiškinamasis raštas skirtas atskleisti koncepcinę sporto ir sveikatingumo centro „Aukštaitija“ rekonstrukcijos bei komplekso lauko erdvės projekto idėją, paaiškinantis pasirinktus sprendinius. Svarbu išsamiai ir logiškai pagrįsti baseino erdvinės išraiškos santykį su projekto teritorija ir gretimybėmis. Svarbu paaiškinti priestato ryšius su senuoju pastatu. Svarbu aiškiai parodyti, jog sprendiniai atitinka detaliojo plano reglamentus, nepažeidžia gretimų sklypų savininkų teisių. Aiškinamajame rašte turi būti atskleidžiami efektyviai veikiantys planiniai sprendiniai, skirtingų srautų judėjimas pastate. Rekomenduojama skirti dėmesio atskleisti, kaip architektūriniai sprendiniai atitinka konkurso sąlygose nurodytus vertinimo kriterijus. Aiškinamasis raštas turi būti apie 8vnt. A4 formato puslapių apimties. Teksto šriftas: „Arial“, dydis ne mažesnis nei 10 pt. Aiškinamąjį raštą galima papildyti iliustracijomis, užtikrinant, jog tai ta pati grafinė medžiaga kaip pateikta planšetuose.

**Aiškinamajame rašte taip pat būtina pateikti preliminarią sąmatą, kuri turėtų būti parengta pagal galiojančias Statybos produkcijos sertifikavimo centre aplinkos ministro pavedimu (2006-10-26 įsakymas Nr. D1-492) įregistruotas ir skelbiamas juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.**

4.12.2. Trumpas projekto aprašymas. Trumpas (apie 300 žodžių) aprašymas apie projektą lietuvių ir anglų kalbomis. Aprašymas pateikiamas redaguojamu .doc formatu, nuasmenintas. Šis aprašymas bus naudojamas konkurso dalyvių darbų viešinimo procese.

4.12.3. Planšetai. Planšetų komponavimas (4 planšetai A1 formato, pateikiami gulsčiai):

**Pirmas planšetas** (viršutinis kairys): **Miestovaizdis** (pademonstruokite, kaip projektas įsilieja į platesnį miesto urbanistinį audinį ir kontekstą. Parodykite, kaip pastatas darys įtaką ir papildys esamų ar naujai vykdomų sporto ir švietimo įstaigų tinklą mieste. Atskleiskite šio miesto tapatybę ir vietos dvasią. Šiame planšete paaiškinami komplekso prieigų sprendiniai, ryšiai su aplinka, judėjimas sklype. Šis planšetas skirtas pateikti jūsų projekto situacijos brėžinį (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšete taip pat pateikti apie 150 žodžių urbanistinės baseino koncepcijos aprašymą (santrauką).

**Antras planšetas** (viršutinis dešinys): **Architektūra** (apibūdinkite pastato architektūriką: pastato formą, dydį, tūrį, medžiagų ypatumus, santykį su kontekstu ir kraštovaizdžiu. Paaiškinkite projekto architektūrinę koncepciją ir kaip ji formuoja vientisą ansamblį su esamu sporto ir sveikatingumo kompleksu „Aukštaitija“, sykiu pabrėžiant architektūrinių

sprendinių universalumą, pastato daugiafunkciškumą. Pavaizduokite, kaip pastatas atrodo aplinkiniame kraštovaizdyje ir kontekste, žvelgiant į jį nuo A. Jakšto ir Stoties gatvių iš žmogaus perspektyvos. Įtraukite į šį planšetą du pagrindinius savo projekto fasadus (atpažįstamu ir įkaitomu masteliu). Planšete taip pat prašoma pateikti apie 150 žodžių architektūrinio projekto koncepcijos aprašymą (santrauką).

**Trečias planšetas** (apatinis kairys) **Interjeras** (šis planšetas skirtas paaiškinti projekto vidaus erdvių koncepciją, kaip erdvės jungiasi tarpusavyje, kokia planuojama lankytojo patirtis judant pastato erdvėmis. Pateikite projekto pagrindinės visuomeninės, baseino ir sveikatingumo erdvių projekto iliustracijas. Pateikite pastato pjūvį / pjūvius, kuris eitų per pagrindines lankytojams skirtas erdves (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšete taip pat pateikti apie 100 žodžių vidaus erdvių koncepcijos aprašymą (santrauką).

**Ketvirtas planšetas** (apatinis dešinys) **Erdvės planavimas, eksploatavimas ir logistika** (pademonstruokite, kaip pastatas bus eksploatuojamas; kodėl jūsų siūlomas funkcinis projektas yra tinkamas baseinui? Pristatykite tiek viešai prieinamas, tiek pagalbines patalpas. Šis planšetas turi būti skirtas parodyti, kaip projektas tenkina patalpų eksploatavimo ir prieinamumo reikalavimus. Svarbu pademonstruoti, kokie tvaraus vystymo aspektai buvo pritaikyti projekte. Planšete pateikite visus pastato aukštų planus (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšete taip pat prašome pateikti pagrindinių pastato patalpų eksplikaciją (pažymėti ant plano arba atskiroje lentelėje) ir apie 200 žodžių eksploatavimo, logistikos koncepcijos ir įgyvendinimo aprašymą (santrauką).

4.12.4. Vizualizacijos ir planšetai (skaitmeninėje laikmenoje). Skaitmeninė projekto pasiūlymo medžiaga: 4 planšetų maketai (JPEG arba PDF formatu atskiruose failuose iki 3 MB dydžio), dvi titulinės vizualizacijos, tiksliausiai atspindinčios projekto idėją (JPG formatu, raiška 300 dpi atskiruose failuose iki 3 MB dydžio), trumpas projekto idėją pristatantis tekstas (apie 300 žodžių).

4.12.5. Trimatis projekto modelis\* (skaitmeninėje laikmenoje). Siekiant visapusiškai išnagrinėti būsimą projekto integraciją į esamą aplinką, konkurso komisija ketina įvertinti pasiūlymus Panevėžio miesto skaitmeninio trimačio modelio kontekste. Kartu su pasiūlymu reikia pateikti pastato ir jo gretimybių (baseino projekto ribose) skaitmeninį trimatį modelį. Trimačio modelio turinys privalo visiškai atitikti išorinius erdvinius sprendinius, kurie pateikiami projekto pasiūlymų planšetuose, tačiau modelis turi būti be tekstūrų ir be detalizuotų interjero sprendinių. Trimačius modelius reikia pateikti vienu iš šių formatų:

- „Sketchup SKP“, arba
- „3D Studio 3DS“, arba
- „Wavefront OBJ“, arba
- „Collada DAE“.

Trimačio projekto modelio failas gali būti pateiktas vienspalvis arba su išsaugotomis spalvomis. Projekto trimačio modelio failo dydis negali viršyti 20 MB. Modelio riba ir šiaurės orientacija turi tiksliai atitikti su pirkimo sąlygomis pateiktoje toponuotraukoje esančia baseino projekto riba (ieškoti „AutoCAD“ sluoksnio pavadinimu **\_3D Modelio riba**) bei pasukimo kampui. Riba trimačiame modelyje turi būti su plokštuma.

Pateikti modeliai pirkimo organizatorių bus įkelti į Panevėžio miesto 3D modelį, pasiekiamą adresu: <http://panevezys3d.lt/>.

#### **\*Pastabos**

Trimačio techninio modelio pateikimas yra privalomas.

Į Panevėžio miesto trimatės realybės modelį pasiūlymų modeliai bus keliami be tekstūrų, prašome atsižvelgti į reikalavimą modelius pateikti vienspalvius arba su spalvomis (NE TEKSTŪROMIS).

Klaidingu formatu pateikti trimatės realybės modeliai nebus vertinami.

4.12.6. Skatmenine ir fizine forma pateikiamų dokumentų ir failų pavadinimai, failų formatai ir dailių dydžio reikalavimai.

	<b>Skaitmeninis</b> formatas, (pateikiama skaitmeninėje laikmenoje)	<b>Fizinis</b> formatas, 1 vokas
<b>Aiškinamasis raštas</b> (ne daugiau nei 8 lapai su preliminaria objekto sąmata).	Pateikiamas PDF formatu, nuasmenintas, ne didesnis nei 10 MB dydžio.  Pavadinimas: ŠIFRAS_aiskinamasis_rastas	Spausdintas, dvipusis, A4 formato.
<b>Trumpas projekto aprašymas</b> (apie 300 žodžių) aprašymas apie projektą lietuvių ir anglų kalbomis.	Pateikiamas DOC ar lygiaverčiu formatu, nuasmenintas. Pavadinimas: ŠIFRAS_aprasymas	Fiziniu formatu pateikti nereikia.
<b>Planšetai</b> (4vnt., A1 formato, gulsčiai).	Pateikiami PDF arba JPG ar kitu lygiaverčiu formatu (raiška – 300 dpi), nuasmenintos, vienos bylos dydis iki 3 MB.  Pavadinimas: ŠIFRAS_plansete_1 ŠIFRAS_plansete_2 ŠIFRAS_plansete_3 ŠIFRAS_plansete_4	Pateikiami spausdintos A1 formato gulsčiai, klijuotos ant standaus lengvo pagrindo.
<b>Titulinės vizualizacijos (2 vnt.)</b> , tiksliausiai atspindinčios projekto idėją.	Pateikiamos JPG formatu, raiška 300 dpi, kraštinių santykis 1 ir 1, nuasmenintos.  Pavadinimas: ŠIFRAS_tituline_vizualizacija1 ŠIFRAS_tituline_vizualizacija2	Fiziniu formatu pateikti nereikia
<b>Trimatis projekto modelis</b>	Pateikiamas 4.12.5 punkte nurodytu formatu Pavadinimas: ŠIFRAS_3d_modelis	

4.13. CVP IS pasiūlymo lange „**Vokas 2**“ turi būti šie dokumentai:

4.13.1. **užpildyta devizo iššifravimo forma (tiekėjo devizo šifras)** (konkurso sąlygų 1 priedas): dalyvio (projektą pateikuso tiekėjo ar tiekėjų grupės) pavadinimas (jei projektą pateikia juridinis asmuo) ar vardas (-ai), pavardė (-ės) (jei projektą pateikia fizinis (-iai) asmuo (-ys), įmonės kodas (jei projektą pateikia juridinis asmuo), buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, el. pašto adresas ir kt. informacija.

4.13.2. **jei projektą pateikia tiekėjų grupė** – tiekėjų grupės, teikiančios projektą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jungtinės veiklos sutarties kopija, pagal šių konkurso sąlygų 3 skyriaus „Tiekėjų grupės dalyvavimas konkurso procedūrose“ poskyrio reikalavimus;

4.13.3. užpildytas ir pasirašytas **EBVPD** (konkurso sąlygų 3 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei projektą pateikia tiekėjų grupė), **kiekvienas** subtiekėjas ir ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus;

4.13.4. **įgaliojimas ar kitas dokumentas** (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo projektą, kai projektą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo.

4.14. Fizinės formos voke (pakuotėje) (užklijuotame taip, kad jo nepažeidus nebūtų galima atidaryti), ant kurio užrašytas tik devizas ir užrašas „*Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. architektūrinės idėjos projektinis pasiūlymas*“, tiekėjas pateikia **Projekto planšetis**, kuriuose pateikiama 4.12.3. punkte aprašyta medžiaga.

4.15. Rengiant projektą rekomenduojama vadovautis šiais duomenimis ir kita pagalbine medžiaga, kurią nurodo perkančioji organizacija (4 **priedas**).

4.16. Visi konkurso dalyvio pateikti dokumentai turi būti **paženklinti** vienu ir tuo pačiu **devizu**. Perkančioji organizacija nereikalauja projekto galiojimo užtikrinimo.

4.17. Šiame skyriuje nustatytų reikalavimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra pagrindas atmesti konkurso dalyvio pateiktą projektą.

### **Projekto pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas**

4.18. Projektas turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis, o fizinės formos vokas (pakuotė) su 4.14. punkte nurodyta medžiaga atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar asmeniškai – tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Laisvės a. 20, Panevėžys, Savivaldybės priimamasis, 3 darbo vieta, iki skelbime apie konkursą nurodyto termino pabaigos**, Lietuvos laiku.

4.19. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių projektai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gautus projektus – t.y. projekto dalis, kurių negalima perduoti CVP IS priemonėmis, perkančioji organizacija užregistruoja ir neatplėštus grąžina juos pateikusiems tiekėjams (jiems pareikalavus ir nurodžius adresą). Konkurso dalyvis yra atsakingas už tai, kad jo projektas būtų atsiųstas laiku, įskaitant būtinų priemonių muitinės formalumų atlikimui užtikrinimą. Perkančioji organizacija nemokės ir nesitars, kad siuntos būtų išleistos iš muitinės.

4.20. Kol nepasibaigė projektų priėmimo terminas, tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo projektą.

### **Data, iki kada turi galioti projektas, arba laikotarpis, kurį turi galioti projektas**

4.21. Projektas turi galioti **90 dienų** nuo projekte pateikimo termino pabaigos. Jeigu projekte nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad projektas galioja tiek, kiek numatyta projekto konkurso dokumentuose.

### **Informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo projekte yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali**

4.22. Tiekėjas projekte privalo nurodyti, ar jo projekte yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

4.23. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno projekto lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo projekte nėra.

## **V. PROJEKTŲ NAGRINĖJIMAS, APTARIMAS IR ĮVERTINIMAS**

5.1. Konkursui pateiktų projektų atitikimą projekto konkurso dokumentų reikalavimams (išskyrus atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams bei vertinimą pagal projekto konkurso dokumentuose nurodytus vertinimo kriterijus) nagrinėja ir vertina perkančiosios organizacijos sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).



5.2. Konkursui pateiktų projektų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (Konkurso užduoties) bei vertinimui pagal projekto konkurso dokumentuose nurodytus vertinimo kriterijus, sudaroma atskira komisija (toliau – Vertinimo komisija), kurioje ne mažiau kaip trečdalis narių yra su konkurso specifika artimos arba tos pačios kvalifikacijos.

5.3. Projektai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant projektus pateikusių tiekėjų atstovams.

5.4. Kiekvienas Komisijos narys pateiktus projektus vertina objektyviai, vadovaujantis projekto konkurso dokumentų nuostatomis.

5.5. Vertinimo komisija atlieka konkurso projektų vertinimą, atsižvelgdama į projekto konkurso dokumentuose keliamus reikalavimus bei vadovaudamasi vertinimo kriterijais, nurodytais konkurso sąlygų 5.9. punkte.

### Projektų viešinimas

5.6. Konkursui pateikti projektai viešinami ekspozicijoje ir (arba) skaitmeniniu būdu.

5.7. Projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui rengiamas viešas aptarimas. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nereiškia.

5.8. Perkančioji organizacija pasilieka teisę interneto svetainėse ar kitomis viešinimo priemonėmis skelbti konkurso metu pateiktus projektus, juos pristatančią medžiagą.

### Konkursui pateiktų projektų vertinimas

5.9. Konkursui teikiami projektiniai pasiūlymai bus vertinami pagal žemiau pateiktus kriterijus:

Kriterijus 1	Aprašymas 2	Lyginamasis svoris 3	Kriterijaus balai apskaičiuojami pagal formules 4
Kokybė	Vertinama pasiūlymo kokybė	100%	
<b>1: Urbanistika K<sub>1</sub></b>  Balai 1-5 (1 blogiausia, 5 geriausia)	Vertinama, ar pastatas su aplinkos dizainu dera prie miesto audinio, ar yra pagrįstas darnaus miesto planavimo principais, vadovaujasi urbanistiniais reikalavimais aprašytais konkurso sąlygose.	<b>20%</b>	$K_1 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 20$
<b>2: Architektūra ir dizainas K<sub>2</sub></b>  Balai 1-5 (1 blogiausia, 5 geriausia)	Vertinama, ar pastato eksterjero ir interjero kompozicijos visuma yra aukštos kokybės, ar atspindi šiuolaikinės architektūros tendencijas, ar išreiškia funkcinę sporto ir sveikatingumo komplekso koncepciją inovatyviu būdu, ar erdvės pagrįstos.  Vertinama, ar projektas suderinamas su apribojimais ir sąlygomis taikomomis teritorijai ir projektui, ar atsižvelgia į architektūrinius reikalavimus išdėstytus konkurso sąlygose.	<b>30%</b>	$K_2 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 30$

<p><b>3: Planinės struktūros funkcionalumas ir srautų judėjimo racionalumas K<sub>3</sub></b></p> <p>Balai 1-5 (1 blogiausia, 5 geriausia)</p>	<p>Vertinama, ar projektas yra pritaikytas sporto ir sveikatingumo komplekso veiklai, ar baseino priestato planinė struktūra yra funkcionali ir racionali.</p> <p>Vertinama, ar projekte skirtingų srautų judėjimas organizuojamas racionaliai, ar sukuriamos geros sąlygos sklandžiai orientacijai pastate, ar nebus būtinas perteklinis ženklėjimas.</p> <p>Vertinama, ar planuojama baseino erdvė atitinka konkurso sąlygose išdėstytus reikalavimus.</p>	<p><b>30%</b></p>	$K_3 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 30$
<p><b>4: Ekonominis ir aplinkosauginis tvarumas K<sub>4</sub></b></p> <p>Balai 1-5 (1 blogiausia, 5 geriausia)</p>	<p>Vertinama, ar projekte atsižvelgiama į tvarumo principų taikymą aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu požiūriu.</p> <p>Vertinama, ar pastato erdvės planuojamos efektyviai, ar siūlomi konstrukcijų ir medžiagų sprendiniai lems ekonomišką pastato išlaikymą, statinio ilgaamžiškumą, statinio prieinamumą žmonėms su negalia.</p> <p>Vertinama, ar projekte atsižvelgiama į aplinkosauginius, techninius ir inžinerinius reikalavimus išdėstytus konkurso sąlygose.</p>	<p><b>20%</b></p>	$K_4 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 20$

5.10. K<sub>1</sub> – K<sub>4</sub> kriterijų reikšmės R nuo 1 iki 5 balų nustatomos ekspertiniu būdu, pagal konkurso sąlygų 5.13. punkte, esančioje lentelėje „Parametrų vertinimas“ nurodytus vertinimo balų apibrėžimus.

5.11. Kiekvieno K<sub>1</sub> – K<sub>4</sub> kriterijaus balų apskaičiavimas atliekamas kriterijaus reikšmę (R<sub>p</sub>) palyginant su geriausia to paties kriterijaus reikšme (R<sub>max</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio, pagal konkurso sąlygų 5.9. punkte esančios lentelės 3 stulpelyje nurodytas formules;

5.12. Bendras atitinkamo projekto įvertinimas (T) apskaičiuojamas pagal konkurso sąlygų 5.14. punkte pateiktą formulę.

5.13. Kiekvieno projekto K<sub>1</sub> – K<sub>4</sub> kriterijų reikšmės (R) nuo 1 iki 5 balų skiriamos atsižvelgiant į žemiau pateiktą parametrų vertinimą. Komisijos nariai ekspertiniu būdu balais įvertina kiekvieną projektą pagal atitinkamą kriterijų ir tada apskaičiuojamas kiekvieno vertinimo kriterijaus vidutinis projekto įvertinimas balais.

## Parametrų vertinimas

Vertinimas	Aprašymas
Nepatenkinamai (1)	<p>Projektas visai arba ženkliai neatitinka kriterijaus reikalavimų.</p> <p>Projektas parengtas neatsižvelgiant į užduotį ir kontekstą arba įvertina juos tik formaliai. Nepateikti svarbūs funkciniai ir architektūriniai sprendiniai, reikalavimai tik deklaruojami nepateikiant galimų jų įgyvendinimo būdų. Sprendiniais neatskleidžiamas kontekstas ir neatliepiama konkurso tikslams. Vertinant pasiūlymą kyla pagrįstos abejonės, ar projektas gali būti kokybiškai realizuotas.</p>
Silpnai (2)	<p>Projektas tik iš dalies atitinka kriterijaus reikalavimus.</p> <p>Projekte pateikti tik apibendrinti sprendiniai, mažai susieti su perkančiosios organizacijos poreikiais. Pateikiami funkciniai ir (ar) architektūriniai sprendiniai ir jų esminiai elementai yra nepakankamai pagrįsti, stokoja turinio arba neužtektinai detalūs ir paaiškinti. Pateikiamas projektas yra bendrojo pobūdžio ir yra visiškai arba iš dalies nesusiejęs su keliamu užduotimi. Kontekstas ir konkurso tikslai atskleidžiami tik iš dalies. Projektui trūksta nuoseklumo, nepilnai atsakoma į keliamus tikslus ir uždavinius. Funkciniai ir (ar) architektūriniai sprendiniai nepasiūlyti arba jie nepristato ir neapibūdina šio kriterijaus. Teikiami projekto elementai nėra pagrįsti (kur tai reikalinga). Neatskleidžiamas konkurso konteksto ir tikslo suvokimas, yra labai reikšmingų turinio spragų arba trūksta pagrįstumo (kur tai reikalinga). Daugiau negu vienas funkcinio ir (ar) architektūrinio sprendinio aspektas yra nepakankamai pagrįstas arba stokoja turinio.</p>
Vidutiniškai (3)	<p>Projektas beveik atitinka kriterijaus reikalavimus.</p> <p>Projekte pateikti numatytų uždavinių sprendimo būdai daugumoje dalių yra pristatyti ir apibūdinti gerai, tačiau kai kuriais aspektais pateikiama nepakankamai detalių. Yra neesminių neaiškumų ir neatitikimų užduoties nuostatoms. Sprendimo koncepcija išbaigta, pateikta argumentacija dėl Projekto atitikimo Perkančiosios organizacijos poreikiams, aiškūs tvarumo sprendiniai, sąsaja su urbanistine aplinka bei kitais projektais ir kitais techninėje specifikacijoje aprašytais projekto tikslais ir reikalavimais.</p>
Gerai (4)	<p>Projektas atitinka kriterijaus reikalavimus.</p> <p>Projekte pateiktas sprendimas atitinka Perkančiosios organizacijos lūkesčius, poreikius bei užduotį. Sprendinių koncepcija išbaigta, pateikta argumentacija dėl sprendinių atitikimo užduočiai, architektūros urbanistiniai sprendiniai išsamūs, aiškiai pateikti, kontekstualūs. Sprendiniai – originalūs, atitinkantys Perkančiosios organizacijos lūkesčius, tvarumo tikslus, aiškios sąsajos su urbanistine aplinka bei kitais projektais, techninėje specifikacijoje aprašytais projekto tikslais ir reikalavimais.</p>
Puikiai (5)	<p>Projektas yra išskirtinės kokybės, puikiai atitinkantis arba viršijantis kriterijaus reikalavimus.</p> <p>Projektas visiškai atitinka visus svarbiausius vertinimo kriterijus. Siūlomas architektūros, urbanistinis sprendimas visiškai atitinka užduotį, Perkančiosios organizacijos poreikiams. Sprendiniai pristato išskirtinį rezultatą, koncepcija išbaigta, pateikta labai aiški ir abejonių nekelianti argumentacija, pagrindžianti pateikiamą idėją ir jos atitikimą užduočiai. Pateikiami originalūs sprendimai, papildomai apimantys svarbius aspektus, neįvardintus užduotyje, tačiau visiškai atitinkantys projekto tikslus bei Perkančiosios organizacijos lūkesčius. Sprendiniai – originalūs, atitinkantys, o galbūt net ir viršijantys</p>

	perkančiosios organizacijos lūkesčius, tvarumo tikslus, visiškai aiški sąsaja su urbanistine aplinka, kitais projektais, techninėje specifikacijoje aprašytais projekto tikslais ir reikalavimais.
--	--

5.14. Galutinis rezultatas (atitinkamam projektui skiriama balų suma T) nustatomas pagal formulę:  $T = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$ .

5.15. Projektas negali būti vertinami pagal kriterijus (parametrus), neįrašytus į projekto konkurso dokumentus.

5.16. Vertinimo komisija įvertina visus projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus.

5.17. Vertinimo komisija įvertinusi projektus priima sprendimą dėl preliminarios projektų eilės. Vertinimo komisija sudaro preliminarią projektų eilę su devizais, suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Jeigu pateiktas tik vienas projektas – preliminari projektų eilė nesudaroma. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų surinktų balų skaičius yra vienodas, sudarant preliminarią projektų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio projektas pateiktas anksčiausiai.

5.18. Vertinimo komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

5.19. Konkurso Komisija turi teisę atplėšti vokus su devizų šifrais tik Vertinimo komisijai sudarius preliminarią projektų eilę.

5.20. Perkančioji organizacija apie Komisijos posėdį, kuriame bus atplėšiami vokai su projektų devizų šifrais, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas raštu CVP IS priemonėmis praneša visiems projektus pateikusiems tiekėjams. Pranešime nurodoma susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais projektų devizų šifrais vieta, diena, valanda ir minutė. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais projektų devizų šifrais procedūra vyksta tiekėjams nedalyvaujant.

5.21. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais projektų devizų šifrais procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu. Komisija po susipažinimo su projektų devizų šifrais CVP IS priemonėmis praneša tiekėjams apie sudarytą preliminarią projektų eilę ir projektų devizų šifrus.

5.22. Komisija po susipažinimo su projektų devizų šifrais ir devizų šifrų paskelbimo tikrina tiekėjų projektuose pateiktų duomenų atitikimą projekto konkurso dokumentuose numatytiems reikalavimams.

5.23. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį projekto konkurso dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti projektą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su perkamu objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 9 dalimi.

### **Tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjo kvalifikacijos atitikties tikrinimas**

5.24. Komisija po susipažinimo su devizų šifrais ir devizų šifrų paskelbimo tikrina, ar tiekėjas antrame projekto voke „Vokas 2“ yra pateikęs EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal projekto konkurso dokumentuose pateiktą formą.

5.25. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD), Komisija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą. Jeigu tiekėjas

EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (pavyzdžiui, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsisvalymo priemones), Komisija tokį tiekėją informuoja apie jo projekto atmetimą ir toliau tiekėjo projekto nevertina.

5.26. Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 4 dalyje nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno projektą pateikusių dalyvių atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse projekto konkurso procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.27. Komisija aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio projektas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (t. y. užimti I, II arba III vietą).

5.28. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per Komisijos nustatytą terminą, jo projektas atmetamas ir Komisija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju (t. y. užimti I, II, arba III vietą), ir, įvertinusi jo duomenis dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos, sudaro projektų eilę.

5.29. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsisvalymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiama dokumentais pagal EBVPD.

5.30. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų, Komisija atmeta tokį projektą.

5.31. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos patikrinimo procedūros įforminimo, raštu praneša kiekvienam dalyviui apie projektų eilę, projekto konkurso laimėtojus ir atidėjimo terminą, o, kurio projektas neįrašytas į šią eilę, – ir projekto atmetimo priežastis. Komisija taip pat kiekvienam dalyviui pateikia jo projekto vertinimo recenziją.

**5.32.** Su konkurso I-os vietos laimėtoju bus sudaroma pirkimo sutartis dėl *Panevėžio daugiafunkcio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g.* techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų. **Taip pat I-III-os vietos laimėtojams bus skiriama po 5000 Eur premijos.**

### Projektų atmetimo pagrindai

5.33. Komisija atmeta projektą, jeigu:

5.33.1. projektas išsiųstas ar gautas po perkančiosios organizacijos nustatyto projektų pateikimo termino pabaigos;

5.33.2. dalyvis atitinka bent vieną konkurso sąlygų 3.7 punkte nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą ir (ar) neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų;

5.33.3. projektas neatitiko projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų;

5.33.4. projektas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą, t.y. iš projekto įforminimo (projekto dokumentuose, pakuotėse, vokuose pateiktos informacijos) galima nustatyti dalyvio tapatybę;

5.33.5. dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir, Komisijai prašant, iki nurodyto termino pabaigos nepatikslino jų;

5.33.6. dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį projekto konkurso dokumentų reikalavimams (tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar kaina) ir, Komisijai prašant, iki nurodyto termino pabaigos nepatikslino jų;

5.33.7. pasiūlyta paslaugų kaina viršija pirkimui (projekto konkursui) skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradėdant projekto konkurso procedūrą;

5.33.8. projektiniame pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

5.33.9. jei tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną projektą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis projektus.

5.34. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso projekto, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad projektas turi būti atmestas.

5.35. Konkurso laimėtojais (užimsiantys I, II, III vietas) bus išrinkti tie tiekėjai, kurių projektai surinko daugiausia balų, o projektas nebus atmestas (pašalintas) pagal šių projekto konkurso dokumentų nuostatas.

## **VI. INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ**

6.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) dienų, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį projektą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 punkte nurodytais atvejais.

6.2. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **VII. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

7.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas **konkurso sąlygų 5 priede**. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo projekto konkurso dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

7.2. Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma sutartis dėl Panevėžio daugiaviečio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų įsipareigoja ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (sutarties projekto priedas Nr. 3), lygų **15 000 Eur**, kuris turi galioti iki statybos leidimo išdavimo dienos arba ne trumpiau nei 12 mėnesių. Jei tiekėjas pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, prieš baigiantis pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu ir nesant išduotam statybos leidimui, ne vėliau kaip paskutinę pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dieną, turi būti pateikiamas naujas arba pratęsiamas senas tokio paties dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas. Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis dėl Panevėžio daugiaviečio sporto ir sveikatinimo komplekso „Aukštaitija“ rekonstravimo A. Jakšto g. techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų privalo užtikrinti, kad pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai galiotų iki statybos leidimo išdavimo dienos. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti gražintas šiam tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo statybos leidimo išdavimo dienos. Tiekėjas pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymą užtikrina banko, draudimo bendrovės ar kito garantuotojo, turinčio teisę verstis šia veikla, išduotu besąlyginiu, neatšaukiamu, pirmojo pareikalavimo pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu. Prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas turi įsitikinti, kad siūlomas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra priimtinas perkančiajai organizacijai.

7.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo nepateikia projekto konkurso dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki

perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir projekto konkurso dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

7.4. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

7.5. Pirkimo sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas **fiksuotos kainos** apskaičiavimo būdas.

7.6. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

## VIII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šio projekto konkurso dokumentuose neaprašytos procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

8.2. Tris prizines vietas laimėjusių projektų medžiaga (planšetai, aiškinamieji raštai) tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

8.3. Piniginės premijos konkurso laimėtojams išmokamos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atidėjimo termino pabaigos, o jei atidėjimo terminas nėra taikomas, nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį (-ius) projektą (-us) dienos.

8.4. Tiekėjai, kurių projektai nelaimėjo prizinių vietų, turi teisę savo lėšomis atsiimti konkursui pateiktą projektą (planšetą) per 30 darbo dienų nuo projekto konkurso procedūrų pabaigos. Nurodytais terminais neatsiėmus projekto (planšetų), šis tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe. Apie projekto konkurso procedūrų pabaigą ir galimybę atsiimti projektus (planšetą) perkančioji organizacija tiekėjus informuos CVP IS priemonėmis.

8.5. Už gautų projektų (planšetų) sugadinimą arba praradimą perkančioji organizacija atsako tik tais atvejais, kai įrodomas jo kaltumas dėl netinkamo elgesio su projektais.

8.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki konkurso laimėtojo nustatymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija, nutraukusi projekto konkursą, neatlygins patirtų nuostolių ir tiekėjams kompensacijų nemokės.